

INFORMACJA DODATKOWA

I.	Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:
1.	
1.1	nazwę jednostki Szkoła Podstawowa im. Odkrywców Polskiej Miedzi w Chocianowie
1.2	siedzibę jednostki ul. Wesoła 16, 59-140 Chocianów
1.3	adres jednostki ul. Wesoła 16, 59-140 Chocianów
1.4	podstawowy przedmiot działalności jednostki szkolnictwo podstawowe
2.	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem Sprawozdanie za okres od 01.01.2020 do 31.12.2020
3.	wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne, jeżeli w skład jednostki nadrzędnej lub jednostki samorządu terytorialnego wchodzi jednostki sporządzające samodzielne sprawozdania finansowe sprawozdanie nie zawiera danych łącznych
4.	omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)
	<p>1. Aktywa i pasywa jednostki wycenia się wg zasad określonych w ustawie o rachunkowości oraz w przepisach szczegółowych wydanych na podstawie ustawy o finansach publicznych.</p> <p>2. Zapasy materiałów wycenia się wg cen zakupu.</p> <p>3. Dla potrzeb ujmowania w księgach środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych jednostka przyjęła następujące ustalenia:</p> <p>a) składniki majątku o wartości jednostkowej od 350,00 zł do wartości nieprzekraczającej 1.000,00 zł podlegają ewidencji pozabilansowej ilościowo-wartościowej, spisując w koszty w momencie przyjęcia do użytkowania,</p> <p>b) nie ma obowiązku ewidencjonowania składników majątkowych do wartości jednostkowej nieprzekraczającej 350,00 zł,</p> <p>c) środki trwałe i wartości niematerialne i prawne o wartości powyżej 10.000 zł umarza się i amortyzuje. Odpisów umorzeniowych dokonuje się metodą liniową, zgodnie z przepisami ustawy o rachunkowości wg stawek określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych,</p> <p>d) jednorazowo, przez spisanie w koszty w miesiącu przyjęcia do użytkowania umarza się: książki i inne zbiory biblioteczne; środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu realizowanemu w szkole; meble; pozostałe środki trwałe i wartości niematerialne i prawne o wartości jednostkowej od 1.000,00 zł do 10.000,00 zł.</p> <p>4. W rachunkowości stosowane są uproszczenia zgodnie z przepisami ustawy o rachunkowości, w szczególności:</p> <p>W zakresie kosztów:</p> <p>a) ewidencja kosztów działalności podstawowej prowadzona jest na kontach zespołu „4 Koszty według rodzajów i ich rozliczenie” w szczególności podziałek klasyfikacji budżetowej wydatków,</p> <p>b) za miejsce powstawania kosztów uznaje się rozdziały klasyfikacji budżetowej,</p> <p>c) na dzień bilansowy nie dokonuje się korekty zapisów na koncie „401 Zużycie materiałów i energii” o wartość niez użytých na ten dzień materiałów (wydanych przy zakupie bezpośrednio do użytku), jeżeli wartość ustalonych zapasów w zakresie jednego asortymentu nie przekracza kwoty 3.500,00 zł.</p> <p>d) zakupione materiały (oprócz środków żywności i opału) księguje się bezpośrednio w koszty działalności jednostki, zakupione materiały biurowe ewidencjonuje się ilościowo w „Rejestrze materiałów biurowych”, środki czystości i inne materiały wydane są bezpośrednio po zakupie pracownikom za pokwitowaniem odbioru na fakturze (czytelny podpis pracownika na stronie opisowej faktury, kartotece magazynowej lub na dołączonej do faktury liście). Ewidencję znaczków pocztowych prowadzi się w ewidencji wartościowej w księdze nadawczej. Ewidencję odzieży i umundurowania ewidencjonuje się na imiennych kartotekach pracowników, gdzie pracownik kwituje odbiór odzieży.</p> <p>e) ponoszone z góry koszty dotyczące prenumeraty czasopism, ubezpieczeń majątkowych, opłat bonamentowych, oraz innych płatności ponoszonych za okresy dłuższe niż jeden miesiąc nie podlegają rozliczeniom w czasie (nie są ewidencjonowane jako rozliczenia międzyokresowe) ze względu na nieistotny wpływ na rzetelne i jasne przedstawienie sytuacji majątkowej, finansowej i wyniku finansowego. Operacje te ewidencjonuje się w ciężar kosztów miesiąca, w którym dokonano zakupu,</p>

Handwritten signature

Handwritten signature

	<p>f) ustala się zasadę, zgodnie z którą rezygnuje się z rozliczeń międzyokresowych kosztów nieistotnych co do wyniku i kosztów z tego samego tytułu przechodzących z roku na rok w zbliżonej wysokości.</p> <p>W zakresie wydatków:</p> <p>a) dowody księgowo dotyczące miesiąca sprawozdawczego ewidencjonuje się pod datą miesiąca, którego dotyczą i są ujmowane w sprawozdaniach miesięcznych danego okresu, jeśli wpłynęły do działu księgowości do 5-go dnia następnego miesiąca, a w przypadku sprawozdań rocznych do dnia 20 stycznia następnego roku,</p> <p>W zakresie należności:</p> <p>a) należności w kwocie jednostkowej nieprzekraczającej kosztów wystania upomnienia odpisywane są w koszty na podstawie polecenia księgowania (PK) zatwierdzonego przez kierownika jednostki, W zakresie dowodów księgowych i pozostałych operacji:</p> <p>a) przewiduje się stosowanie uproszczeń polegających na zbiorczym księgowaniu operacji gospodarczych jednorodnych przeprowadzanych w ciągu dnia,</p> <p>b) w przypadkach, które nie zostały określone w odrębnych przepisach, dla udokumentowania operacji księgowych służą dowody wewnętrzne (noty księgowo, polecenia księgowania i inne dowody opracowane przez jednostkę),</p> <p>c) ewidencja na koncie „245 Wpływy do wyjaśnienia” obejmuje w szczególności sumy do wyjaśnienia o nieustalonej klasyfikacji budżetowej,</p> <p>d) kierując się zasadą istotności oraz mając na uwadze racjonalne gospodarowanie środkami publicznymi, wezwania do zapłaty oraz noty odsetkowe nie są przesyłane do kontrahentów, jeżeli kwota należności jest mniejsza od kosztów przesyłki pocztowej polecanej za zwrotnym potwierdzeniem odbioru, W zakresie sprawozdawczości:</p> <p>a) dopuszcza się nie zaewidencjonowanie w danym okresie operacji gospodarczych, gdy ich ujawnienie nastąpiło po sporządzeniu rocznego sprawozdania pod warunkiem, że nie wywierają one istotnie ujemnego wpływu na rzetelne i jasne przedstawienie sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki. Za błąd istotny powodujący konieczność korekty sprawozdania finansowego uważa się błąd w wysokości i różnicy co najmniej 2 % sumy bilansowej.</p>
5.	inne informacje
	Wynik finansowy ustalany jest zgodnie z wariantem porównawczym rachunku zysków i strat. Ewidencja kosztów działalności prowadzona jest w zespole „4” kont tj. według rodzajów kosztów i jednocześnie w podziałkach klasyfikacji budżetowej wydatków.
II.	Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:
1.	
1.1.	szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego – podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia
	Załącznik nr 1 do informacji dodatkowej
1.2.	aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury - o ile jednostka dysponuje takimi informacjami
	Jednostka nie dysponuje informacją o wartości rynkowej środków trwałych, dóbr kultury.
1.3.	kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych
	0,00 zł
1.4.	wartość gruntów użytkowanych wieczysto
	0,00 zł
1.5.	wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu
	0,00 zł
1.6.	liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych
	0,00 zł
1.7.	dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego(stan pożyczek zagrożonych)

	0,00 zł	
1.8.	dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym	
	0,00 zł	
1.9.	podział zobowiązań długoterminowych według pozycji bilansu o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:	
a)	powyżej 1 roku do 3 lat	
	0,00 zł	
b)	powyżej 3 do 5 lat	
	0,00 zł	
c)	powyżej 5 lat	
	0,00 zł	
1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości były to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego	
	0,00 zł	
1.11.	łącną kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń	
	0,00 zł	
1.12.	łącną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń	
	0,00 zł	
1.13.	wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie	
	0,00 zł	
1.14.	łącną kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie	
	0,00 zł	
1.15.	kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze	242 553,85 zł
	1) Odprawy emerytalne i rentowe	76 717,20 zł
	2) Nagrody jubileuszowe	119 134,10 zł
	3) Ekiwalenty za urlop	21 564,32 zł
	4) Odprawy pośmiertne	- zł
	5) Świadczenie na start dla nauczycieli	1 000,00 zł
	6) Odprawy z tyt. likwidacji stanowiska pracy	22 493,11 zł
	7) Świadczenia pracownicze wynikające z przepisów BHP	1 645,12 zł
1.16.	inne informacje	
	0,00 zł	
2.		
2.1.	wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów	
	0,00 zł	
2.2.	koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym	
	0,00 zł	
2.3.	kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły	
	1) umorzenie składek ZUS w związku z COVID-19	- zł
	2) zakup środków czystości i ochrony osobistej w związku z COVID-19	16 379,00 zł
	3) świadczenie 500+ dla nauczycieli realizujących kształcenie zdalne	24 573,70 zł
2.4.	informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych	
	0,00 zł	
2.5.	inne informacje	
	-	

3.	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki
	-

GLÓWNY KSIĘGOWY

Monika Bobińska
Główny księgowy

2021-03-29
rok, miesiąc, dzień

DYREKTOR SZKOŁY

mgr J. J. J.
mgr J. J. J.

Kierownik jednostki